

**CONTRATTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA
DI SERVIZI ATTINENTI ALL'INGEGNERIA E ARCHITETTURA
AFFIDAMENTO DIRETTO CON RICHIESTA DI OFFERTA
(Per importo inferiore ad Euro 140.000,00 Iva esclusa)**

Firenze, li 13.11.2023

Prot. n. 71557

Spett.le Operatore Economico
Omissis

Oggetto: Affidamento diretto con richiesta di offerta, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 relativo ai servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura per "Direzione Operativa e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione" in merito ai lavori relativi alla canna fumaria e alla sostituzione delle tubazioni esistenti in corrispondenza della rampa esterna del Presidio Sanitario "Villa il Sorriso" Via San Felice a Ema 15 - Firenze.

SCIG: Z1A3D3DA4A

Codice Unico di Progetto (CUP) : D19J20004990003

In riferimento alle prestazioni oggetto del presente affidamento, è stato richiesto all'Operatore Economico in indirizzo, un preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio tecnico suddetto. Tale preventivo, datato 22.09.2023, è risultato di interesse di questa Azienda.

Si invita pertanto l'Operatore economico in indirizzo, sulla base delle specifiche tecniche contenute nella presente lettera e nei documenti allegati alla procedura telematica (disponibili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it>), a confermare o migliorare, con la compilazione dell'OFFERTA ECONOMICA generata automaticamente dal sistema START, il prezzo complessivo offerto con il preventivo di spesa per l'affidamento diretto della prestazione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice).

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il sottoscritto Arch. Francesco Salmoiraghi della S.O.S. Gestione Investimenti Territorio Firenze del Dipartimento Area Tecnica dell'Azienda USL Toscana centro.

L'affidamento diretto si svolge in modalità telematica ai sensi dell'art. 25 del Codice: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici invitati e ricevute dalla Stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: <https://start.toscana.it>.

La procedura in oggetto è disciplinata, oltre che dalle Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" approvate con decreto dirigenziale n. 3631/2015, dalla presente lettera di richiesta a presentare offerta nonché dalla documentazione, consultabile sulla piattaforma START, costituita dai seguenti documenti:

- Capitolato d'Oneri descrittivo e prestazionale;

Le istruzioni sull'utilizzo della piattaforma START sono disponibili sul sito stesso o possono essere richieste al **Call Center del Gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica: start.oe@accenture.com**.

Per firmare digitalmente la documentazione di affidamento, ove richiesto, i titolari o i legali rappresentanti o procuratori dell'operatore economico che intendono presentare offerta, dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento dell'inoltro della documentazione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

L'amministrazione utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

1. OGGETTO, IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO, OPZIONI E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'affidamento ha per oggetto il servizio di "**Direzione Operativa e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione**" che prevede l'esecuzione delle seguenti prestazioni, per il cui dettaglio si rimanda agli artt. 3, 3.1 e 3.2 del Capitolato d'Oneri, allegato alla procedura telematica.

Le attività consisteranno nella presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione paesaggistica per la nuova canna fumaria, la Direzione Operativa delle opere impiantistiche previste (meccaniche ed elettriche) e il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, per il periodo corrispondente all'esecuzione dei lavori, a partire dalla data di consegna dei lavori fino al completamento del collaudo, così come meglio specificato all'art. 9 del Capitolato d'oneri.

L'importo complessivo massimo del corrispettivo per i servizi tecnici oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del Codice, è pari ad € 8.300,00 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge ed è articolato come segue:

Si precisa che l'importo del corrispettivo posto **a base di affidamento** e soggetto a ribasso, determinato per le prestazioni oggetto della presente procedura sono stati calcolati in base alle tabelle del D.M. 17/06/2016 e facendo riferimento a quanto previsto dall'art. 41 del Codice e dall'allegato I.13 ivi richiamato;

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 41, comma 13 e dell'art. 108, comma 9, del Codice, nel determinare l'importo posto a base di affidamento, non sono stati individuati i costi della manodopera in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Ai sensi dell'art. 11 del Codice, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: Studi Professionali.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante.

Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli adempimenti relativi alle attività professionali oggetto dell'incarico previste da leggi e regolamenti vigenti in materia, nonché dalle norme del codice civile e dei codici deontologici.

La spesa sarà finanziata con fondi di bilancio della Stazione Appaltante.

Per quanto riguarda la durata del servizio, le modalità di esecuzione della prestazione, le penali, la contabilizzazione, la verifica di regolare esecuzione e i pagamenti, si rinvia a quanto riportato nel Capitolato d'Oneri descrittivo e prestazionale, allegato alla presente procedura.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici di cui all'art. 66, comma 1, del Codice purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

2.1 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

Per l'espletamento delle prestazioni poste a base di affidamento è richiesta una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità, nominativamente indicate in sede di presentazione dell'offerta:

Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione
Direzione Operativa

E' possibile che alcune professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile per la stessa prestazione indicare più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti del RUP.

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico partecipante, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico.

Pertanto, l'operatore economico dovrà indicare, all'atto dell'offerta, nel documento "Dichiarazioni e impegni a corredo dell'offerta", allegato 2 alla presente lettera di richiesta offerta, i soggetti incaricati a svolgere l'attività oggetto dell'affidamento, **specificando la natura del rapporto professionale tra gli stessi**, in base alle fattispecie di seguito riportate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria
- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti dell'Operatore economico una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dall'Allegato II.12, Parte V, del Codice.

2.2 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non è possibile subappaltare a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento nonché la prevalente esecuzione delle attività stesse.

Trattandosi di prestazioni di natura intellettuale da affidarsi a professionisti specializzati nelle attività inerenti l'oggetto principale dell'affidamento, il subappalto è limitato alle sole attività accessorie.

Si precisa pertanto che l'affidatario dovrà eseguire direttamente le seguenti prestazioni: Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, Direzione Operativa.

E' ammesso di conseguenza il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

L'operatore economico nel momento della presentazione dell'offerta deve indicare nel DGUE, pena la non autorizzazione al subappalto, le parti della prestazione che intende subappaltare secondo quanto indicato nel presente paragrafo.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art. 119, commi 5 e 16, del D.Lgs. n. 36/2023. Il termine previsto dall'art. 119, comma 16, del codice decorre dalla data di ricevimento dell'istanza completa di tutta la documentazione richiesta.

L'Azienda USL Toscana centro, a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9,

della L. n. 136/2010 ss.mm.ii, lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

2.3 - COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area "Comunicazioni" relativa alla procedura riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso al sistema Start. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica d'acquisto, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di Acquisto regionale". L'Amministrazione non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

L'operatore economico si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata.

2.4 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI DA PARTE DELL'OPERATORE ECONOMICO

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla procedura in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione "**richiedi chiarimento**" disponibile nella sezione "**Comunicazioni**", nella pagina di dettaglio della presente procedura.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico rende, ai sensi del DPR 445/2000, dichiarazioni concernenti la propria situazione in riferimento al possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale stabiliti dall'art. 100 del Codice mediante la compilazione del "Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)" (di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e alle indicazioni del Comunicato del Ministero delle infrastrutture e trasporti Prot. n. 0006212 del 30.06.2023) e del Modello "Dichiarazioni e impegni a corredo dell'offerta", di cui al successivo Paragrafo 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

3.1 - REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione previste dall'art. 94 (Cause di esclusione automatica) e art. 95 (Cause di esclusione non automatica) del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Dlgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 - REQUISITI SPECIALI

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

3.2.1 - REQUISITI DI IDONEITA'

3.2.1.1 - Requisiti dell'operatore economico partecipante

- Requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

3.2.1.2 - Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'affidamento:

Iscrizione negli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento del soggetto personalmente responsabile dell'incarico;

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione:

Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008.

3.2.2 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

- Iscrizione negli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento del soggetto personalmente responsabile dell'incarico;
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/2008.

Ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica e professionale si precisa, inoltre, che, possono essere ricompresi, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, anche gli studi di fattibilità, le consulenze specialistiche, le verifiche strutturali e sismiche nonché la redazione di varianti purché in grado di dimostrare l'idoneità all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Sono valutabili i servizi tecnici iniziati, ultimati e approvati negli anni considerati utili oppure la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo in caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Per i servizi pubblici l'approvazione si concretizza con l'atto (Decreto/Delibera) che approva o il livello di progettazione/studio di fattibilità o, per la direzione lavori, il collaudo (o CRE). I servizi svolti per committenti privati sono documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima o comunque qualsiasi documentazione dalla quale possa essere accertata l'esecuzione regolare della prestazione.

Al fine di partecipare all'affidamento, si evidenzia che il possesso dei requisiti previsti nel presente paragrafo 3.2 viene autocertificato dall'Operatore economico, indicando sul DGUE, nella sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione", "SP" quale risposta alla domanda "Soddisfa i criteri di selezione richiesti".

4. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Dopo l'identificazione, l'operatore economico per presentare offerta, dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura di cui trattasi, entro e non oltre il termine perentorio¹ delle ore **13:00 del giorno 15.11.2023**, la seguente documentazione:

- 4.1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (Allegato 1)
- 4.2 - DICHIARAZIONI E IMPEGNI A CORREDO DELL'OFFERTA (Allegato 2)
- 4.3 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (Allegato 3)
- 4.4. - MODULO DI INFORMAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO (Allegato 4)
- 4.5 – OFFERTA ECONOMICA.

I documenti devono essere firmati con firma digitale come segue:

- in caso di **professionista singolo**, dal professionista medesimo;
- in caso di **società di professionisti**, dal rappresentante legale della società;
- in caso di **società di ingegneria**, dal rappresentante legale della società;
- in caso di **consorzio stabile**, dal rappresentante legale del consorzio;
- in caso di **Studio associato**, da tutti i professionisti associati o dal rappresentante munito di idonei poteri. In quest'ultimo caso deve essere prodotta la copia conforme all'originale dell'atto costitutivo dal quale risulta tale potere.

¹ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

Ai sensi dell'art. 17, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto. L'offerta vincolerà l'Operatore economico per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla Stazione.

4.1 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

L'operatore economico dovrà compilare il Modello "Documento di Gara Unico Europeo" elettronico (DGUE), (di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 come aggiornato con Comunicato del Ministero Prot. n. 0006212 del 30.06.2023) messo a disposizione nella documentazione secondo quanto di seguito indicato, al fine di rendere le dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e gli eventuali ulteriori requisiti richiesti per la partecipazione.

Il **DGUE** deve essere presentato e firmato digitalmente dai soggetti indicati nel riquadro di cui al presente paragrafo ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore *(parte compilata dall'Amministrazione)*

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nota bene: in caso di ricorso al subappalto, si raccomanda la compilazione della sezione D: il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, deve indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando solo la sezione α "Indicazione globale per tutti i criteri di selezione". Si precisa che non si terrà conto delle ulteriori eventuali dichiarazioni rilasciate dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 100 D.Lgs. 36/2023 rese nelle successive sezioni A, B e C della parte IV.

I requisiti oggetto di autocertificazione sono quelli di seguito sinteticamente elencati:

- idoneità professionale (paragrafo 3.2.1 della presente lettera di richiesta offerta);
- capacità tecniche e professionali (paragrafo 3.2.2 della presente lettera di richiesta offerta).

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per l'affidamento.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

4.2 DICHIARAZIONI E IMPEGNI A CORREDO DELL'OFFERTA

L'operatore economico dovrà presentare il **modello “Dichiarazioni e impegni a corredo dell'offerta”**, relativo alla forma di partecipazione, alle dichiarazioni sulle informazioni generali e integrative per la partecipazione nonché sugli impegni a corredo dell'offerta.

Nel predetto modulo, l'operatore economico dovrà dichiarare altresì le figure professionali e le funzioni necessarie per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento indicate al precedente par. 2.1 “**COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**”, con la specificazione - per ciascun professionista ivi indicato - del relativo nominativo, società di appartenenza, idoneità e esatto ruolo svolto all'interno del Gruppo di Lavoro.

Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il modello **“Dichiarazioni e impegni a corredo dell'offerta”**, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dai soggetti indicati nel riquadro di cui al presente paragrafo ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio.

4.3 - COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Tale comunicazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato “Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.ii)”, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

4.4. - MODULO DI INFORMAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO

Tale dichiarazione dovrà essere presentata a cura di persona munita del potere di rappresentanza utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato “Modulo di informazione sui rischi e dichiarazione d'ottemperanza alle misure di prevenzione e protezione in materia di salute e sicurezza da adottare nell'Azienda Usl Toscana centro”, sottoscritta con firma digitale del titolare o legale rappresentante e dovrà essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico.

4.5 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica è determinata dal prezzo complessivo, pari o inferiore all'importo² posto a base di affidamento di Euro 8.300,00 (ottomilatrecento/00), oltre oneri previdenziali e IVA nei termini di legge, che l'operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto.

In sede di verifica il RUP valuterà, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.lgs. 36/2023, la sostenibilità dell'offerta presentata, anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023.

L'operatore economico per presentare la propria offerta dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla procedura sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line accedendo alla Gestione della documentazione economica del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;

² **(Nota per l'Ufficio):** Nel caso di richiesta preventivo effettuata precedentemente dall'Ufficio fuori START, l'importo da indicare corrisponde all'importo del preventivo dell'Operatore economico individuato.

- **Inserire** nell'apposito spazio previsto sul Sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento.

5. - AVVERTENZE

- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente richiesta di offerta, con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che il soggetto invitato possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Operatore economico dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale richiede di ricevere le comunicazioni, nonché il domicilio eletto.
- L'affidamento non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'operatore economico ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- L'affidamento non equivale ad accettazione dell'offerta e può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Amministrazione.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Affidatario, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di Progetto (CUP).
- Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al contratto e che non potranno essere definite a livello bonario, saranno deferite al Foro di Firenze.
- L'affidatario si impegna al rispetto del "Codice di comportamento" della stazione appaltante, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 16 del 11/01/2023 - consultabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della Stazione appaltante, alla pagina disposizioni generali – atti generali - con la sottoscrizione della "Dichiarazioni e impegni a corredo dell'offerta";

6. - CONCLUSIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

6.1 - CONTROLLI

L'Amministrazione, relativamente alle dichiarazioni sui requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023 resi dall'Operatore economico nel "Documento di Gara Unico Europeo" (DGUE) e nel Modello "Dichiarazioni e impegni a corredo dell'offerta", procederà alla verifica delle stesse laddove l'Operatore economico risulti tra i soggetti individuati fra quelli da sottoporre a controllo a campione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023. Tale eventuale verifica verrà effettuata successivamente all'affidamento ed alla stipula del contratto.

Pertanto, qualora, in conseguenza delle verifiche effettuate sull'Affidatario estratto a campione, non sia

confermato il possesso dei suddetti requisiti generali o speciali dichiarati, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, se ancora in corso, al pagamento del corrispettivo solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, alla comunicazione all'A.N.A.C, alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dall'Amministrazione per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento che accerta l'esito negativo dei controlli e all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta, come previsto all'art. 13 del Capitolato d'Oneri.

6.2 - AFFIDAMENTO

L'Amministrazione procederà con l'affidamento di cui trattasi senza procedere ad effettuare le verifiche sui requisiti dichiarati dall'Affidatario in sede di offerta, così come previsto al precedente par. 6.1.

6.3 - STIPULA CONTRATTO

6.3.1 - RICHIESTA DOCUMENTI

Dopo il provvedimento di affidamento l'Amministrazione invita l'affidatario a presentare la documentazione utile alla stipula del contratto e precisamente:

Il Responsabile Unico del Progetto ritiene di non richiedere la garanzia definitiva, avendo tenuto conto di questa esenzione nella formulazione dell'offerta e nelle condizioni di esecuzione dei lavori, come anche evidenziato nel Capitolato d'Oneri.

- copia conforme all'originale, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, della polizza assicurativa generale contro i rischi di natura professionale, con un massimale non inferiore ad € 500.000,00, con validità non inferiore alla durata prevista per l'esecuzione della prestazione e corredata dall'ultima quietanza di pagamento del premio.

6.3.2 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. L'operatore economico si impegna con la presentazione dell'offerta. L'Amministrazione invierà la lettera di stipula mediante posta elettronica certificata.

7. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'affidatario, è richiesto al soggetto invitato di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 all'Amministrazione, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

1. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti dal soggetto invitato vengono raccolti e trattati dall'Azienda USL Toscana centro, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella lettera di invito, nonché ai fini dell'affidamento, in ottemperanza a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

- i dati da fornire da parte del soggetto affidatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il soggetto invitato è tenuto a fornire i dati all'Azienda USL Toscana centro, in ragione degli obblighi derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Azienda USL Toscana centro, potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il soggetto alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'affidamento, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

3. I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: dati personali comuni (es. dati anagrafici), dati relativi a condanne penali e reati (cd. giudiziari) di cui all'art. 10

Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

4. Il titolare del trattamento è l'Azienda USL Toscana centro, Piazza Santa Maria Nuova, 1 – Firenze, urp.uslcentro@postacert.toscana.it

5. I dati personali saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale e informatizzata.

6. I dati raccolti potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008;

- ad altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lettera b, e comma 32 L. 190/2012, art. 35 D.Lgs. n. 33/2013; nonché articoli 20, 27, e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.uslcentro.toscana.it sezione Amministrazione trasparente.

7. Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

8. Diritti del concorrente/interessato. Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono stati trasferiti dal soggetto invitato alla stazione appaltante. All'interessato è riconosciuto il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati.

Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, o adire le opportune sedi giudiziarie.

9. Con la presentazione dell'offerta e/o sottoscrizione del contratto il legale rappresentante/procuratore del concorrente/affidatario prende atto espressamente del trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Azienda USL Toscana centro, per le finalità sopra descritte.

Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Francesco Salmoiraghi
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

1_ DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE);

2_ DICHIARAZIONI E IMPEGNI A CORREDO DELL'OFFERTA;

3_ COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI;

4_ MODULO DI INFORMAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NELL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO.